

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
про нові законодавчі та інші нормативно-правові акти України
за листопад 2014 року

Укази Президента України:

1. Указ Президента України
від 06.11.2014 №853/2014
Про переведення суддів

Відповідно до Указу Президента України від 06.11.2014 №853/2014 переведено суддів у межах п'ятирічного строку:

Запорізького окружного адміністративного суду ФЕЩЕНКО Юлію Віталіївну на роботу на посаді судді господарського суду Дніпропетровської області;

Шосткинського міськрайонного суду Сумської області ЯКОВЕНКА Василя Володимировича на роботу на посаді судді господарського суду Сумської області;

господарського суду Луганської області ДЕМИДОВА Владислава Олександровича на роботу на посаді судді господарського суду міста Києва;

господарського суду Полтавської області ПЛОТНИЦЬКУ Наталю Борисівну на роботу на посаді судді господарського суду міста Києва.

2. Указ Президента України
від 12.11.2014 №868/2014

Про внесення змін до мережі господарських судів України

Указом Президента України внесено зміни до додатка N 2 Указу Президента України від 12 серпня 2010 року N 811 "Питання мережі господарських судів України", відповідно до якого змінено місцезнаходження господарського суду Донецької області, господарського суду Луганської області та Донецького апеляційного господарського суду (м. Донецьк та м. Луганськ змінено на м. Харків).

Указ набирає чинності з дня його опублікування.

Постанови Кабінету Міністрів України:

1. Постанова Кабінету Міністрів України
від 19.11.2014 № 658

Про затвердження Положення про Державну службу інтелектуальної власності України

Кабінет Міністрів України затвердив Положення про Державну службу інтелектуальної власності України (ДСІВ).

Основними завданнями ДСІВ є:

- 1) реалізація державної політики у сфері інтелектуальної власності;
- 2) внесення на розгляд Міністра економічного розвитку і торгівлі пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері інтелектуальної власності.

Завдання ДСІВ визначено в статті 4 Положення.

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 662

Про внесення змін до переліку документів, за якими стягнення заборгованості провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів

Кабінет Міністрів України постановою від 26.11.2014 №662 вніс зміни до переліку документів, за якими стягнення заборгованості провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 1999 р. N 1172.

Відтепер стягнення заборгованості поширюється на іпотечні й кредитні договори, а також на аграрні розписки.

Так, для стягнення заборгованості з підстав, що впливають з кредитних відносин, потрібен оригінал кредитного договору, за яким боржником допущено прострочення платежів за зобов'язаннями, та засвідчена стягувачем виписка з рахунка боржника із зазначенням суми заборгованості та строків її погашення з відміткою стягувача про непогашення заборгованості.

Для одержання виконавчого напису щодо стягнення заборгованості за іпотечними договорами, що передбачають право звернення стягнення на предмет іпотеки у разі прострочення платежів за основним зобов'язанням до закінчення строку виконання основного зобов'язання, потрібно подати:

- а) оригінал нотаріально посвідченого іпотечного договору;
- б) оригінал чи належним чином засвідчена копія договору, що встановлює основне зобов'язання;
- в) засвідчена стягувачем копія письмової вимоги про усунення порушення виконання зобов'язання, що була надіслана боржнику та майновому поручителю (в разі його наявності), з відміткою стягувача про непогашення заборгованості;
- г) оригінали розрахункового документа про надання послуг поштового зв'язку та опису вкладення, що підтверджують надіслання боржнику письмової вимоги про усунення порушення виконання зобов'язання;
- г) довідка фінансової установи про ненадходження платежу.

Для одержання виконавчого напису щодо стягнення заборгованості за аграрними розписками подаються:

- а) оригінал аграрної розписки без відмітки про її виконання;
- б) засвідчена кредитором копія письмової вимоги про усунення порушення виконання зобов'язання, що була надіслана боржнику;
- в) оригінали розрахункового документа про надання послуг поштового зв'язку та опису вкладення, що підтверджують надіслання боржнику письмової вимоги про усунення порушення виконання зобов'язання.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2014 № 637

Про здійснення соціальних виплат особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції

Призначення та продовження виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, здійснюються за місцем перебування таких осіб на обліку, що підтверджується довідкою, виданою згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

Зазначені виплати, що призначені або продовжені відповідним особам до набрання чинності цією постановою, здійснюються за фактичним місцем їх проживання (перебування) у разі видачі їм до 31 грудня 2014 р. такої довідки.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 675

Про затвердження пропорцій розподілу єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Відповідно до частини двадцять восьмої статті 8 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" Кабінет Міністрів України постановою від 26.11.2014 №675 затвердив пропорції розподілу єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Зокрема, сума єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування зазначеного у частині п'ятій, абзаці другому частини шостої (крім суми єдиного внеску, що сплачується із сум грошового забезпечення батькам-вихователям дитячих будинків сімейного типу, прийомним батькам), частинах сьомій - дев'ятій, дванадцятій - чотирнадцятій статті 8 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" (далі - Закон), розподіляється на:

загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття - 2,5843 відсотка;

загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, - 5,2397 відсотка;

загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, - 3,886 відсотка;

загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (до солідарної системи) - 88,29 відсотка.

Нормативні акти міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, зареєстровані Міністерством юстиції України та інші:

1. Наказ Міністерства юстиції України

від 11.11.2014 № 1886/5

Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання

Міністерство юстиції України наказом від 11.11.2014 № 1886/5 "Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання" затвердив Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання.

Порядком встановлено загальні вимоги щодо впровадження електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису, організації роботи з електронними документами у діловодстві в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та щодо їх підготовки до передавання на архівне зберігання.

Створення документів з кадрових питань (особового складу) в електронній формі погоджується з відповідною державною архівною установою, архівним відділом міської ради.

Також зазначено, що установи можуть розробляти і затверджувати окремі регламенти роботи з електронними документами з урахуванням вимог Порядку, а також специфіки організації діяльності установи, характеристик технічних і програмних засобів, що функціонують в установі.

Організація роботи з електронними документами у діловодстві в установах покладається на структурний підрозділ (департамент, управління, відділ, сектор діловодства (документаційного забезпечення), загальний відділ, канцелярію тощо) або секретаря.

2. Наказ Міністерства юстиції України

від 24.11.2014 № 1970/5

Про внесення зміни до Інструкції з організації примусового виконання рішень

Міністерство юстиції України наказом від 24.11.2014 № 1970/5 внесло зміни до Інструкції з організації примусового виконання рішень, що

затверджена наказом Міністерства юстиції України від 02 квітня 2012 року N 512/5.

Відповідно до змін Інструкцію доповнено розділом такого змісту: "XIV Відновлення втраченого виконавчого провадження або матеріалів виконавчого провадження".

Так, встановлено, що за заявою сторони виконавчого провадження або з ініціативи державного виконавця відновленню підлягають:

втрачене виконавче провадження або його матеріали;

знищене виконавче провадження у разі постановлення Європейським судом з прав людини рішення, відповідно до якого держава зобов'язана виконати рішення національного суду.

У заяві повинно бути зазначено, про відновлення якого саме виконавчого провадження просить сторона виконавчого провадження, реквізити виконавчого документа, сторони виконавчого провадження, їх місце проживання чи місцезнаходження (у разі наявності вказаної інформації у сторони виконавчого провадження), обставини втрати матеріалів виконавчого провадження, поновлення яких саме документів сторона вважає необхідним, для якої мети необхідне їх поновлення.

До заяви про відновлення втраченого виконавчого провадження чи його матеріалів можуть додаватися документи або їх копії, що збереглися у сторони виконавчого провадження, навіть якщо вони не посвідчені в установленому порядку.

Державний виконавець за власною ініціативою чи за заявою сторін, а також самі сторони можуть звернутися до суду або іншого органу (посадової особи), які видали виконавчий документ, за видачею дубліката виконавчого документа.

Державний виконавець не пізніше наступного робочого дня з дня надходження до нього дубліката виконавчого документа виносить постанову про відновлення втраченого (знищеного) виконавчого провадження і не пізніше наступного дня надсилає її стягувачеві та боржникові.

У разі відновлення виконавчого провадження за ініціативою державного виконавця він у постанові роз'яснює сторонам право надати документи виконавчого провадження, їх копії, інші документи або відомості, що стосуються втраченого виконавчого провадження.

Для відновлення виконавчого провадження чи його матеріалів державний виконавець використовує відомості Єдиного державного реєстру виконавчих проваджень про винесені постанови та інші документи виконавчого провадження, інформацію та документи, одержані ним, у тому числі від сторін виконавчого провадження.

Відновлене виконавче провадження підлягає виконанню в порядку, встановленому Законом.

Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Наказ Міністерства інфраструктури України

від 05.11.2014 № 565

Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства транспорту України, Міністерства транспорту та зв'язку України

З метою гармонізації умов перевезення небезпечних вантажів у внутрішньому сполученні з діючими міжнародними документами Мінінфраструктури наказом від 05.11.2014 № 565 затвердило зміни до Правил безпеки та порядку ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами при перевезенні їх залізничним транспортом, Правил перевезення наливних вантажів та Правил перевезення небезпечних вантажів.

Зокрема, внесеними змінами до Правил перевезення небезпечних вантажів передбачено, що кожне підприємство, установа, організація, діяльність якого пов'язана з перевезенням небезпечних вантажів, вантажними операціями, а також іншими діями щодо перевезення (оформленням перевізних документів, класифікацією та пакуванням небезпечних вантажів тощо), призначає одного або декілька уповноважених з питань безпеки.

На уповноваженого з питань безпеки відповідно до видів діяльності підприємства покладаються такі обов'язки: нагляд за дотриманням вимог щодо перевезення небезпечних вантажів; консультування керівництва та працівників щодо перевезення небезпечних вантажів.

Також до обов'язків уповноваженого з питань безпеки належить нагляд за дотриманням підприємством вимог щодо:

- ідентифікації небезпечних вантажів, що перевозяться;
- урахування властивостей небезпечних вантажів при закупівлі транспортних засобів;
- перевірки обладнання, яке використовується при перевезенні, завантажуванні або розвантажуванні небезпечних вантажів;
- належної підготовки працівників, причетних до перевезення небезпечних вантажів, і ведення обліку такої підготовки;
- здійснення аварійних заходів у разі будь-якої аварії або нещасного випадку, які можуть загрожувати безпеці під час перевезення, завантажування або розвантажування небезпечних вантажів;
- розслідування та складання звітів про аварії або порушення, виявлені під час перевезення, завантажування або розвантажування небезпечних вантажів;
- ужиття відповідних заходів, спрямованих на уникнення аварій, нещасних випадків або порушень;
- наявності плану дій у разі виникнення аварійних ситуацій.

Уповноваженим з питань безпеки також може бути керівник підприємства, працівник підприємства з іншими обов'язками на підприємстві або особа, яка не є безпосереднім працівником підприємства, за умови, що така особа здатна виконувати зазначені обов'язки.

Уповноважений з питань безпеки повинен мати свідоцтво (сертифікат) про пройдене спеціальне навчання з питань перевезення небезпечних вантажів залізничним транспортом.

Наказ набирає чинності через 30 днів після його офіційного опублікування.

4. Наказ Міністерства фінансів України від 03.11.2014 № 1100

Про затвердження Порядку проведення перевірки достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади", та форми висновку про результати такої перевірки

Наказом Міністерства фінансів України від 03.11.2014 №1100 затверджено:

- Порядок проведення перевірки достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади";
- форму висновку про результати перевірки достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади".

Порядок визначає процедуру проведення органами Державної фіскальної служби України перевірки достовірності відомостей, визначених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України "Про очищення влади", зазначених особами, перелік яких наведено у пунктах 1-11 частини першої статті 2 Закону України "Про очищення влади", у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік (далі - декларація), за формою, встановленою Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції".

Дія Порядку поширюється на осіб, стосовно яких проводиться перевірка, контролюючі органи, органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи, визначені частиною четвертою статті 5 Закону. Перевірка відомостей щодо членів сім'ї особи, стосовно якої проводиться перевірка, вказаних у декларації, не проводиться.

У цьому Порядку під терміном "майно (майнові права)" слід розуміти нерухоме майно, транспортні засоби, кошти на рахунках у банках та інших фінансових установах, цінні папери, внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації, інформація щодо яких міститься в розділах III, IV та V декларації.

17.11.2014