

Інформація про порядок особистого прийому громадян у Вищому господарському суді України

Особистий прийом громадян здійснюється Головою Вищого господарського суду України (далі – Суд), його заступниками та керівником апарату Суду (далі – посадові особи) лише за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян та представників юридичних осіб керівництвом Суду з питань організаційного забезпечення діяльності суду (далі – графік прийому громадян).

У разі відсутності посадової особи особистий прийом громадян здійснює особа, яка виконує її обов'язки.

Прийом громадян у Суді проводиться лише з питань організаційного забезпечення діяльності Суду і не здійснюється з приводу розгляду конкретних судових справ, надання консультацій з правових питань.

У першочерговому порядку здійснюється прийом громадян, визначених абзацом четвертим пункту 1 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування".

Запис на особистий прийом здійснюється в робочий час, але не пізніше ніж за три робочих дні до дня прийому відповідною посадовою особою за телефоном +38 044 536 05 08 або шляхом подання звернення на адресу Суду (вул. О. Копиленка, 6, м. Київ, 01016) чи електронну адресу inbox@vgsu.arbitr.gov.ua.

Запис на прийом до Голови Суду проводиться у разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому одним з його заступників або керівником апарату Суду чи за результатом розгляду письмового звернення.

Запис на особистий прийом здійснюється відділом з розгляду звернень і надання інформації Суду (далі – Відділ). Під час запису з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, його номер телефону чи інші засоби зв'язку, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи державних органів він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа, до компетенції якої належить вирішення питання, порушеного заявником. У разі письмового звернення громадянина вивчаються подані ним документи.

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

Враховуючи графік особистого прийому громадян у Суді, черговість здійснюваного запису, відповідальний працівник Відділу визначає дату та час, у який здійснюватиметься прийом, і повідомляє їх громадянину.

У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

- 1) повторне звернення від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті;
- 2) звернення щодо розгляду конкретних судових справ або надання консультацій з правових питань;

3) порушення строку, встановленого статтею 17 Закону України "Про звернення громадян";

4) звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлено в порядку, встановленому чинним законодавством);

5) письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство.

Забороняється відмова громадянину в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Про відмову в записі та причини відмови громадянину надаються відповідні роз'яснення.

Іноземці та особи без громадянства користуються такими самими правами щодо особистого прийому, як і громадяни України.

Громадянам необхідно прибувати до Суду завчасно з урахуванням порядку пропуску до його приміщення, визначеного Інструкцією про встановлення режиму у Вищому господарському суді України.

Прийом громадян, які запізнилися на прийом, не здійснюється.

Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та у разі потреби документ, що підтверджує його повноваження чи ступінь родинного зв'язку.

У прийомі громадян можуть брати участь: особи, які перебувають у родинних стосунках з громадянами; представники громадян чи юридичних осіб; представники трудового колективу; представники правозахисних організацій (особи та їх повноваження мають бути підтверджені відповідними документами).

Під час проведення особистого прийому може бути присутній працівник Відділу. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в такому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянину на його бажання надається усна або письмова відповідь, про що зазначається на зверненні.

Якщо питання, порушені у зверненні, не входять до компетенції Суду, таке звернення у строк не більше п'яти днів з дня реєстрації надсилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянин, який подав звернення. У разі коли звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, у той самий строк воно повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.