

ПЛАН
Вищого господарського суду України
щодо запобігання корупції на 2016 рік

№ з/п	Організаційні заходи	Термін та періодичність виконання	Відповідальні особи
1.	Організовувати роботу щодо проведення навчання суддів та працівників апарату Вищого господарського суду України з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, що проводимуться Національною школою суддів України та іншими установами	постійно	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
2.	Розглядати на нарадах питання дотримання працівниками апарату Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання	щоквартально	керівник апарату, керівники структурних підрозділів
3.	Здійснювати аналіз змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	постійно	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
4.	Здійснювати в межах повноважень аналіз повідомлень у засобах масової інформації про факти вчинення корупційних правопорушень	постійно	начальник відділу міжнародно-правового співробітництва та зв'язків зі ЗМІ
5.	Проводити службові розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України	у разі вчинення державним службовцем корупційного правопорушення	керівник апарату, керівники структурних підрозділів
6.	Забезпечити проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171	постійно	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
7.	Проводити ознайомлення кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців з попередженнями про встановлені Законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції" обмеження, пов'язані з	постійно	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу

	прийняттям на державну службу та її проходженням		
8.	Здійснювати контроль щодо недопущення роботи у суді близьких осіб, які прямо підпорядковані один одному, як на момент прийняття осіб на державну службу, так і в процесі її проходження (у разі виникнення змін в автобіографічних даних працівників апарату)	постійно	керівники структурних підрозділів, заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
9.	Організувати своєчасне подання суддями та державними службовцями декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	до 1 квітня	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
10.	Організувати своєчасне подання суб'єктами декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	постійно	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
11.	Організувати своєчасне подання суб'єктами декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	у порядку, визначеному Законом	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
12.	Забезпечити направлення копій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів та державних службовців для здійснення перевірки достовірності зазначених у деклараціях відомостей до Державної фіскальної служби України та її територіальних органів відповідно до Порядку здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.03.2015 № 333	протягом десяти днів з дня одержання декларації	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
13.	Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Вищого господарського суду України відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів за 2015 рік, з урахуванням обмежень щодо оприлюднення інформації	до 1 травня	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу начальник відділу інформаційних технологій
14.	Забезпечити направлення копій	протягом десяти	керівник апарату

	декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів за 2015 рік до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для долучення до суддівських досьє	робочих днів після оприлюднення декларацій	
15.	Надавати методичну допомогу суддям та державним службовцям щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також застосування Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання, шляхом направлення відповідних запитів до уповноважених органів	постійно	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу
16.	Забезпечити оприлюднення річного плану закупівель на веб-сайті Вищого господарського суду України та змін до нього відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель"	протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану або змін до нього	керівник апарату, голова комітету з конкурсних торгів
17.	Організувати роботу щодо проведення тренінгів для осіб, відповідальних за здійснення державних закупівель	при необхідності	заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу голова комітету з конкурсних торгів
18.	Забезпечити розміщення на веб-сайті Вищого господарського суду України звіту про використання судом бюджетних коштів за поточний рік	до 1 квітня наступного року	керівник апарату, начальник управління фінансового забезпечення та бюджетного планування